

REGULAMIN

Programu Babickiej Karta Mieszkańca

I. Pojęcia podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Babicka Karta Mieszkańca – nośnik danych w formie karty plastikowej lub elektronicznej Aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Stare Babice i Partnerów Programu „Babickiej Karta Mieszkańca”, zwana dalej „Kartą”;
2. Organizator Programu – Gmina Stare Babice;
3. Program – Program „Babickiej Karta Mieszkańca”;
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Babicką Kartę Mieszkańca, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Babickiej Karty Mieszkańca;
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Babickiej Karty Mieszkańca”.
7. Aplikacja – bezpłatna aplikacja na urządzenia mobilne „Babickiej Karta Mieszkańca”, dostępna w sklepach internetowych Google Play i App Store.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr LV/576/2022 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu „Babickiej Karty Mieszkańca”. Regulamin określa również zasady współpracy gminy Stare Babice z Partnerami Programu.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Stare Babice.
4. Nośnikiem Karty Mieszkańca jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer Karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
5. Dostępna jest również mobilna wersja Karty w Aplikacji. Karta w wersji mobilnej pozwala na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Karty Mieszkańca oprócz możliwości kodowania biletów długookresowych ZTM Warszawa.
6. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Indywidualne konto posiadacza Babickiej Karty Mieszkańca

1. Każdy posiadacz Babickiej Karty Mieszkańca automatycznie zyskuje dostęp do indywidualnego konta elektronicznego, przez które możliwe jest zarządzanie wydaną Kartą.
2. Dostęp do konta odbywa się poprzez zalogowanie na stronie www.starebabice.informica.pl lub poprzez Aplikację mobilną.
3. W przypadku wnioskowania o Kartę on-line przez zawarte na stronie formularze elektroniczne dostęp do konta tworzony jest w pełni automatycznie, ponieważ w procesie składania wniosku wymagane jest uwierzytelnienie podanego adresu e-mail.
4. Wnioskując osobiście (w sposób tradycyjny) poprzez formularz papierowy wymagane jest przed uzyskaniem dostępu do indywidualnego konta potwierdzenie użytego we wniosku adresu e-mail. Dokonać tego można używając dostępnej pod klawiszem logowania opcji „Założ konto lub zmień adres e-mail”. W kolejnych krokach trzeba wypełnić dostępny formularz a następnie kliknąć przycisk „wyślij”. W wyniku tej operacji zostanie utworzone konto, do którego dostęp uzyskamy podając użyte w procesie zakładania konta dane.
5. Aby zalogować się na indywidualne konto Posiadacza Karty będąc na stronie z www.starebabice.informica.pl z menu górnego należy wybrać opcję „logowanie”, a następnie w polu „login” podać użyty przy zakładaniu konta lub składaniu wniosku adres e-mail. W polu „hasło” należy podać nr PESEL Posiadacza Karty.
6. Po zalogowaniu użytkownik zyskuje dostęp do:
 - 1) sprawdzenia ważności Karty
 - 2) wystąpienia o przedłużenie ważności Karty
 - 3) zgłoszenia zagubienia Karty
 - 4) wystąpienia o wydanie duplikatu Karty
 - 5) wystąpienia o możliwość zarządzania Kartami członków rodziny
 - 6) możliwości poprawienia swoich danych osobowych
7. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość rozszerzania zakresu usług dostępnych przez indywidualne konto Posiadacza Karty.

IV. Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
2. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Stare Babice, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany i deklarującym w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Stare Babice (bez względu na to, czy osiągają dochód). Kartę mogą również otrzymać dzieci, studenci oraz uczniowie do 26 roku życia, których co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny spełnia powyższe kryteria.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Biurze Obsługi Mieszkańca ul. Rynek 32, na stronie internetowej www.starebabice.informica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Babice www.starebabice.bip.net.pl oraz poprzez platformę e-PUAP.
7. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Stare Babice jest urzędowo potwierdzony (mają stały meldunek), podczas składania wniosku oświadczają, że rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany.
8. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Stare Babice nie jest urzędowo potwierdzony (nie mają stałego meldunku), ale rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Stare Babice, są zobowiązani okazać podczas składania wniosku (lub załączyć w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) Kserokopię lub oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym Warszawa Bielany i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Stare Babice;
 - 2) W przypadku rozliczania się przez Internet wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy Warszawa Bielany.
 - 3) Wnioskodawcy, którzy zamieszkali na terenie gminy Stare Babice w roku kalendarzowym złożenia wniosku, zamiast pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT okazują (lub załączają w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego Warszawa Bielany.
9. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek, wpisując dane osoby, w imieniu której występuje, oraz składa pod wnioskiem swój podpis.
10. Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie poprawnego wniosku, który należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Biurze Obsługi Mieszkańca, lub w innych wyznaczonych punktach.
11. Wniosek można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.starebabice.informica.pl lub przez platformę ePUAP.
12. Do wniosku należy załączyć zdjęcie. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i przyciemnianych okularów.
13. W przypadku złożenia wniosku przez Internet Urząd Gminy Stare Babice dokona weryfikacji wniosku. W razie nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Powiadomienie nastąpi przez wiadomość sms (przesłaną na wskazany we wniosku nr telefonu), e-mailowo lub listownie.
14. W przypadku złożenia poprawnego wniosku przez Internet lub osobiście odbiór Karty Mieszkańca następuje w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Biurze Obsługi Mieszkańca w terminie do 5 dni roboczych.

15. W razie konieczności wyjaśnienia nieprawidłowości lub braków we wniosku odbiór Karty Mieszkańca następuje niezwłocznie po ich uzupełnieniu.
16. Podczas osobistego składania wniosku oraz odbioru Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić do wglądu kserokopię dokumentu tożsamości wnioskodawcy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niemożnością odbioru Karty.
17. Informacje zawierające lokalizację punktów dystrybucji Karty Mieszkańca oraz godziny ich otwarcia będą podawane na stronach internetowych gminy i tablicach ogłoszeń.
18. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
19. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
20. Wniosek o duplikat można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Starych Babicach w Biurze Obsługi Mieszkańca, przez indywidualne konto posiadacza karty dostępne w Aplikacji lub przez stronę www.starebabice.informica.pl/logowanie/ Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.
21. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub zagubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej w Kasie Urzędu Gminy w Starych Babicach lub przelewem bankowym na rachunek Gminy dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Babice www.starebabice.bip.net.pl
22. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
23. Znacząca zmiana w wyglądzie, uniemożliwiająca rozpoznanie Posiadacza Karty, wymaga wydania jej duplikatu. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
24. Urząd Gminy Stare Babice zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty Mieszkańca.

V. Zasady przedłużania ważności karty

1. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres jednego roku, licząc od dnia wydania.
2. Przedłużenie ważności Karty następuje na wniosek. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek. Osoby, których fakt zamieszkania na terenie gminy Stare Babice nie jest urzędowo potwierdzony (brak stałego meldunku) do wniosku dodatkowo załączają skan pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy, wraz z potwierdzeniem jego złożenia. Przedłużenie ważności Karty o dwa lata następuje po akceptacji wniosku ze strony Urzędu.
3. Na 30 dni przed końcem okresu ważności karty Posiadacz Karty Mieszkańca dostanie zawiadomienie o możliwości jej przedłużenia. Zawiadomienie zostanie wysłane poprzez wiadomość sms lub e-mail.
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych, Posiadacz Karty zobowiązany jest powiadomić o tym Biuro Obsługi Mieszkańca w Starych Babicach.
5. Posiadacze Karty Mieszkańca po otrzymaniu zawiadomienia dokonują przedłużenia Karty w Aplikacji lub na stronie www.starebabice.informica.pl/logowanie/ logując się na indywidualne konto. Osoby, których fakt zamieszkania na terenie gminy Stare Babice nie jest urzędowo potwierdzony (brak stałego meldunku) do wniosku załączają skan pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok, wraz z

potwierdzeniem jego złożenia. Przedłużenie na kolejny okres jednego roku następuje automatycznie po akceptacji ze strony Urzędu.

6. Przedłużenia można także dokonać osobiście w Urzędzie Gminy w Biurze Obsługi Mieszkańca.
7. Posiadacz Karty w celu zachowania uprawnień jest zobowiązany do przedłużenia ważności Karty bez względu na to, czy otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie ważności, o którym mowa w ust. 3.
8. Gmina Stare Babice nie ponosi odpowiedzialności za utratę uprawnień przez Posiadacza Karty bez względu na to, czy otrzymał on powiadomienie o zbliżającym się terminie ważności, o którym mowa w ust. 3.

VI. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Babice www.starebabice.informica.pl
3. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
4. Kodowanie biletów ZTM Warszawa możliwe jest tylko na Babickiej Karcie Mieszkańca wydanej w formie spersonalizowanej, plastikowej karty. Nie ma możliwości kodowania biletów w Aplikacji mobilnej.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Wszystkie zniżki wynikające z posiadania Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
7. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
8. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Biuro Obsługi Mieszkańca o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
9. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
10. Urząd Gminy Stare Babice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez użytkownika innym osobom.
11. W przypadku znalezienia Karty Mieszkańca lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Rynek 32 Stare Babice.

VIII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023r.